

INFORMAZIONI PERSONALI



Sabrina Balduzzi

 Ripartizione personale – ospedale di Bolzano Via Böhler 5 39100 BOLZANO

 0471/908222 

 sabrina.balduzzi@asbz.it



Sesso F | Data di nascita 12/08/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttrice della Ripartizione comprensoriale Personale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/1998 al 30/09/2010

Direttrice dell'Ufficio assunzioni e stato giuridico della ripartizione personale del Comprensorio sanitario di Bolzano

Dal 19/06/1997 al 31/12/1997

Ispettrice amministrativa dell'ufficio Assunzioni e stato giuridico della Ripartizione personale presso l'Azienda sanitaria di Bolzano

Da agosto 1996 a giugno 1997

Collaboratrice amministrativa presso l'Azienda servizi sociali di Bolzano (allora comunità comprensoriale di Bolzano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 Laurea in Giurisprudenza

2010 Management in Sanità (SDA Bocconi)

CORSI DI FORMAZIONE

2012 Nuove norme previdenziali nel decreto legge "Salva italia" (Organizzato da IGS Formazione)

2012 Workshop Audit Familiaelavoro (Organizzato da Provincia autonoma di Bolzano)

2012 Il trattamento previdenziale negli enti pubblici: dalle manovre estive alla riforma Fornero" (Organizzato da Maggioli)

2009 Comunicazione interpersonale e in pubblico (Organizzato da Il sole 24ore)

2009 Responsabilità civile, amministrativa e penale del dipendente pubblico (Organizzato da Provincia autonoma di Bolzano)

2008 Il regolamento degli incarichi negli enti locali e nella sanità (Organizzato da EBIT)

2008 I rapporti sindacali in azienda (Organizzato da Gestioni e management)

2005 Lavoro in team – management dei conflitti (Organizzato da CISEL)

2004 Tecniche avanzate di comunicazione per manager (Organizzato da IRI)

- 2002 Il ruolo gestionale e manageriale del personale con funzioni di coordinamento e l'empowerment femminile (Organizzato da Provincia autonoma di Bolzano)
- 2004 Come motivare e non demotivare i propri collaboratori (Organizzato da WIFI)
- 2002 Eccellenza personale (Organizzato da Provincia autonoma di Bolzano)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue Italiano e tedesco – Attestato di bilinguismo

Competenze comunicative Competenze comunicative sviluppate nel corso degli anni attraverso formazione specifica ed esperienza professionale.

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative e gestionali sviluppate nel corso di oltre 15 anni di funzioni dirigenziali. (attualmente responsabile di una struttura di 3 uffici con 40 collaboratori)

Competenze informatiche Padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B