




ANGABEN ZUR PERSON

Tanja Lageder

-  Horazstr. 49 – 39100 Bozen (BZ)
-  0471-909153 (Sekretariat)
-  Transparenz.trasparenza@sabes.it

BERUFSERFAHRUNG

- Seit 06/2017 **Verantwortliche der Organisationsposition „Stabstelle – Transparenz und Integrität“ – Südtiroler Sanitätsbetrieb**
(www.sabes.it)
Schwerpunkte: Koordinierung der Verpflichtungen betreffend die Transparenz der Verwaltungstätigkeit
- 06/2016 bis 06/2017 **Verwaltungsinspektorin – Verwaltungsdirektion - Südtiroler Sanitätsbetrieb**
(www.sabes.it)
Schwerpunkte: Korruptionsvorbeugung und Transparenz
- 07/2012 bis 05/2016 **Verwaltungsinspektorin – Gesundheitsbezirk Meran – Abteilung für Technik und Vermögen - Südtiroler Sanitätsbetrieb**
(www.sabes.it)
Schwerpunkte: öffentliche Ausschreibungen (Arbeiten, Dienstleistungen, Lieferungen und Architekten- und Ingenieurleistungen), administrative Aufgaben im Bereich Vermögensamt und Mitarbeit bei der Abwicklung der Schadensfälle an den unbeweglichen Gütern im Zuständigkeitsbereich der Technischen Abteilung des Gesundheitsbezirkes Meran
- 04/2010 bis 04/2012 **Mitarbeiterin Rechtskanzlei**
- 04/2008 bis 04/2010 **Rechtsanwaltspraktikum**
- 2003 bis 2007 **Mitarbeiterin in einer Arztpraxis**
Schwerpunkt der Praxis: Rechts- und Arbeitsmedizin

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 03/2008 **Abschluss des Studiums der Rechtswissenschaften an der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (A) – Magistra Iuris - „Laurea in Giurisprudenza“**
- 06/2000 **Matura am deutschsprachigen Humanistischen Gymnasium „Beda Weber“ in Meran (BZ)**
- 06/2019 **Certificate – Leading an Empowerment Organization (LEO)**
- 03/2017 **Eignung im Auswahlverfahren des Südtiroler Sanitätsbetriebes für die Ernennung einer Amtsdirektorin im Bereich Einkäufe im Gesundheitsbezirk Bozen**
- 09/2015 **Eignung im Auswahlverfahren des Südtiroler Sanitätsbetriebes für die Ernennung einer Referentin im Bereich Datenschutzbestimmungen**
- 2013 **„Master in Appalti pubblici“ – 11 edizione – modulo base e specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture promosso dalla Rivista “Appalti & Contratti”**

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Sprachen Deutsch und Italienisch – Zweisprachigkeitsnachweis A

Weitere Sprachen

| | VERSTEHEN | | SPRECHEN | | SCHREIBEN |
|--|-----------|-------|--------------------------|----------------------------|-----------|
| | Hören | Lesen | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen | |
| Englisch | B2 | B2 | B2 | B1 | B2 |
| erworben im deutschsprachigen Humanistischen Gymnasium „Beda Weber“ in Meran und in Sprachkursen | | | | | |
| Französisch | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| erworben im deutschsprachigen Humanistischen Gymnasium „Beda Weber“ in Meran | | | | | |

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Digitale Kompetenz

- Gute Kenntnisse von dem Office-Paket (Textverarbeitung, Excel und Präsentationssoftware)

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Konferenzen
Seminare
Kurse

- Teilnahme an verschiedenen Weiterbildungskursen in den Bereichen Verwaltungsrecht, öffentliche Ausschreibungen, Transparenz und Korruptionsvorbeugung, Zivil- und Strafrecht sowie im rechtsmedizinischen Bereich
- Vortragende
 - zu den Themen „Transparenz und Korruptionsvorbeugung“ im Südtiroler Sanitätsbetrieb
 - im Bereich “Leading an Empowerment Organization (LEO)” im Südtiroler Sanitätsbetrieb

Persönliche Daten: Ich stimme der Datenverarbeitung gemäß dem G.v.D. Nr. 196/2003 i.g.F. und der EU VO Nr. 2016/679 ig.F. zu.

Bozen am 14.07.2021