




ANGABEN ZUR PERSON

Niederbrunner Gertraud

-  Spitalstraße 11, 39031 Bruneck
-  0474 581015
-  Gertraud.niederbrunner@sabes.it

Geburtsdatum 1963

BERUFSERFAHRUNG

- Hier Datum eingeben (von - bis)
- Sei 2011 – jetzt
 - 2007 – 2011
 - 2002 – 2007
 - 1996 – 2002
 - 1992 – 1996

Stabstelle für berufliche Entwicklung im GB Bruneck und Verantwortliche für den Pflegehelferkurs des GB Bruneck
 Koordinatorin in der Pflegedienstleitung des GB Bruneck
 Koordinatorin der Abteilung Anästhesie Aufwachstation
 Krankenpflegerin Anästhesie Aufwachstation
 Lehrtätigkeit in der Berufskrankenpflegeschule Bruneck
 Krankenpflegerin Anästhesie Aufwachstation
 Koordinatorin auf der Abteilung Intensivmedizin
 Krankenpflegerin in den Abteilungen Chirurgie Innichen, Trauma Männer Bruneck, Intensivstation und Med. Ambulanz

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Hier Datum eingeben (von - bis)
- 1991
 - 1981 – 1984

Erworbene / zu erwerbende Qualifikation angeben

EQR-Einstufung, falls bekannt

Diplom für Oberpfleger/in erworben in Innsbruck
 Besuch der Krankenpflegeschule in Bruneck
 Diplom der kaufmännischen Lehranstalt in Sand in Taufers
 Volksschule in Mühlwald und Mittelschule in Sand in Taufers

LEADING AN EMPOWERED ORGANIZATION (LEO)- TRAINING; Diverse Weiterbildungen in den Bereichen Pflege, Mitarbeiterführung und Management, Bildungscontrolling: wie Verwaltung des Weiterbildungsprozesses - von der Bedarfserhebung und Bedarfsanalyse zur Überprüfung und Bewertung der Ergebnisse, Lerntransfer in der betrieblichen Weiterbildung

Ausbildung Shiatsu in Goldegg (Österreich)
 Gesundheitsbildung in der Pflege, MH
 Kinästhetics GK
 ALS Provider Kurs,
 Seminarreihe - Leadership Training,
 Verantwortung und Beauftragung der Koordinatorinnen des Präventions-, Pflege-, med.techn. und rehab. Bereiches

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) deutsch

Weitere Sprache(n)

italiano

VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
C1	C1	C1	B2	C1

Zweisprachigkeitsnachweis A				
Englisch	B1	B2	B1	B1
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.				

[A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Kommunikative Fähigkeiten

▪ Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Führen und Begleiten von Mitarbeitern, zielorientiertes und verantwortungsbewusstes Handeln, Entscheidungsfähigkeit. Diese Fähigkeiten wurden im Rahmen von Weiterbildungen, Projektarbeit, Mitglied in verschiedenen Kommissionen, Mitglied in verschiedenen Arbeitsgruppen, als Koordinatorin und Stabstelle für berufliche Entwicklung erworben

Organisations- und Führungstalent

Führungskompetenz, Organisationskompetenz, Erfahrung in der Leitung von Projekten und Projektleitung, erworben durch Aus- und Weiterbildung und bei der Arbeit; Koordinatorin der Abteilung Anästhesie bis 2007

Berufliche Fähigkeiten

Gute Kenntnisse über die Erwachsenenbildung;
Leitung des Pflegehelferkurses im GB Bruneck, z.B.:
Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Autonom	Autonom	Autonom	Autonom	Basis

Niveaus: [Elementare Verwendung](#) - [Selbstständige Verwendung](#) - [Kompetente Verwendung](#)
[Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung](#)

Persönliche Daten: Ich stimme der Datenverarbeitung gemäß EU VO Nr. 2016/679 (GDPR) ig.F. zu.

August 2019